



LAERSKOOL EVERSDAL GEDRAGSKODE

16

INLEIDING

Laerskool Eversdal verbind homself daartoe om 'n skoolomgewing daar te stel wat gehalte-onderwys en 'n positiewe leeromgewing skep deur

- Die regte en veiligheid van alle leerders, onderwysers en ouers te verseker.
- Leerders te leer om verantwoordelikheid vir hul eie optrede en gedrag te aanvaar.
- Voorkoming van alle vorme van onregverdige diskriminasie en onverdraagsaamheid.
- Afbrekende en steurende gedrag uit te skakel.
 - Geïntegreerd tot hierdie Gedragskode is die Grondwet, die SA Skolewet (84 van 1996) en ander wette en die skool se Gedragskode, wat ook die skoolreëls insluit.
 - Enige oortreding deur 'n leerder, hetsy by die skool of nie, sal beskou word as 'n verbreking van die Gedragskode en die skool sal daarop geregtig wees om op te tree teen die leerling, asook sanksies teen sodanige leerder in te stel.
 - Dit is nie moontlik om die gedrag soos verwag van leerders vir **elke** omstandigheid te lys nie. Dit word egter van elke leerder verwag om op te tree en aan te trek soos wat redelikerwys verwag kan word en in ooreenstemming met die skool se Gedragskode.
 - Daar word van elke ingeskrewe leerder van die skool verwag om 'n verklaring van toewyding tot die skool se Gedragskode te onderteken. (Bylae A). Die bestuur van die Gedragskode is die verantwoordelikheid van die Dissiplinêre Komitee, sowel as elke opvoeder van die skool.
 - Dit word aanbeveel dat elke ouer ook hierdie Gedragskode onderteken.

DEEL 1: SKOOLREËLS

A. ALGEMENE BEGINSELS

1. Van leerders word verwag om met respek teenoor mekaar, die Everraad, alle personeellede en besoekers aan die skool op te tree te alle tye.
2. Die Gedragskode en skoolreëls is van toepassing op alle skoolverwante aktiwiteite. Dit sluit in sport-, kulturele- en ontspanningsaktiwiteite, asook toere, uitstappies, danse (Sokkies), funksies en vergaderings en vervoer na en van die skool vir skoolaktiwiteite.
3. Dit geld ook vir leerders in die openbaar, weg van die skoolterrein binne/buite skoolure, as die leerder geïdentifiseer kan word as 'n leerder van die skool.

4. Geen leerder het die reg om so op te tree dat dit die onderrig van ander leerders ontwig, of ander leerders fisiese of emosionele skade aandoen nie.
5. Die skool sal die ouer(s)/voogde kontak indien 'n leerder se gedrag kommerwekkend is. Die skool sal ook alles in sy vermoë doen om die probleem op te los, want hy is in vennootskap met die ouerhuis.

B. SKOOL- EN KLASBYWONING

Ouers/Voogde, leerders, onderwysers en die BL is gesamentlik daarvoor verantwoordelik om toe te sien dat leerders skool bywoon.

1. Indien 'n leerder nie gereeld skool bywoon nie, moet die klasonderwyser die afwesigheid van die leerder skriftelik (bv. e-pos) aan die ouer, sowel as die skoolhoof rapporteer. Die klasonderwyser moet afskrifte van alle kommunikasie aan die ouers bewaar indien afwesigheid gerapporteer word.
2. Alle leerders moet betyds (voordat die skool begin) by die skool wees. Leerders wat laat is, moet afwesig gemerk word, aangesien klasregisters aan die begin van elke dag afgemerkt word. Laatkommers moet eers by Ontvangs aanmeld voordat hulle na hul klasse gaan.
3. Afwesigheid van klasse, sonder toestemming van die betrokke onderwyser, is verbode.
4. Enige afwesigheid van skool moet vergesel word van 'n brief van 'n ouer/ voog sodra die afwesige terugkeer skool toe.
5. Indien 'n leerder vir 'n periode van drie (3) dae of langer afwesig is, moet hierdie afwesigheid ondersteun word deur 'n mediese sertifikaat van 'n mediese dokter.
6. Afwesigheid tydens 'n formele eksamen, toets of taak, moet ondersteun word deur 'n brief van 'n mediese dokter.
7. Geen leerder mag die skoolterrein verlaat gedurende amptelike skoolure sonder 'n briefie van 'n ouer/voog wat toestemming aanvra nie.
8. Stokkiesdraai van skool word verbied.

C. SKOOLUNIFORM EN ALGEMENE VOORKOMS

Van leerders word verwag om die skooluniform met trots te dra en hul voorkoms moet te alle tye skoon en netjies vertoon.

1. Geen toevoegings tot die skooluniform wat nie in lyn is met die regulasies nie, mag gedra word nie (bv. 'n mussie).
2. Geen juweliersware, ander bykomstighede of sigbare tattooërmerke word toegelaat nie.
3. Hare mag nie gekleur word nie en uitspattige/eksotiese haarstyle word nie toegelaat nie.
4. Vingernaels moet kort geknip en te alle tye skoon wees.
5. Aktiwiteite wat die dra van gewone klere toelaat, vereis dat leerders netjiese, aanvaarbare klere dra. Stranddrag, styfpassende, deurskynende en klere wat te gewaagd en uitlokkend is, word nie toegelaat nie. Hare, skoene en bykomstighede moet te alle tye netjies wees.
6. Enige afwyking van die voorgeskrewe skooluniform moet formeel deur die BL goedgekeur word.

D. WAARDEVOLLE EN PERSOONLIKE BESITTINGS

Die skool sal nie aanspreeklik gehou word vir diefstal of beskadiging van persoonlike besittings op die skoolterrein nie. (bv. selfone, iPads, sportsakke, klere)

1. Leerders word ontmoedig om selfone, groot bedrae geld en waardevolle besittings skool toe te bring. Selfone mag nie gedurende skoolure aangeskakel wees nie, tensy dit in opdrag van die opvoeder aangeskakel moet word.
2. Indien 'n ouer 'n leerder versoek om skoolgelde namens hom-/haarself by die skool te betaal, moet hierdie gelde in die kluis by die Finansiële Kantoor gedeponeer word voor skool, of sodra die skooldag begin.
3. Leerders mag nie rekenaarspeletjies, iPods of ander soortgelyke elektroniese speelgoed skool toe bring nie.

E. ALGEMENE REËLS

1. Rondsletter en/of rondspeer in die skool en binne die gange, trappe en badkamers, is verbode.
2. Alle vullis moet in vullisdromme gegooi word.
3. Doelbewuste beskadiging, vandalisme of verwaarlosing van skool-eiendom en ander leerders/personeel se eiendom, deur daarop te skryf of dit fisies te beskadig, is verbode. Diefstal van skool- of privateiendom is ook verbode.
4. Kullery in klaswerk, huiswerk en informele en formele assesserings, word streng verbied. Die kopiëring (afskryf) van 'n mede-leerder se werk, of die leen van 'n ander leerder se werk, is verbode.
5. Ontwrigtende, oproerige, onbeskofte en/of aanstootlike gedrag sal nie geduld word nie.
6. Dit is elke leerder se verantwoordelikheid om werk betyds in te handig.
7. Leerders wat versuim om 'n mediese sertifikaat in te dien na afwesigheid tydens 'n formele eksamen/toets/assesseringstaak, sal 'n "0"-punt (nul) vir die spesifieke eksamen/toets/assesseringstaak ontvang. Waar moontlik sal 'n alternatiewe assessering gereël word.
8. Elke leerder sal die geloof, kultuur, waardigheid en regte van mede-leerders, sowel as hul reg tot privaatheid en vertroulikheid eerbiedig.
9. Ongunstige taalgebruik wat diskriminerend of rassisties is, word ten sterkste verbied.
10. Enige optrede wat afbrekend of vernederend is ten opsigte van ander leerders se kultuur, ras of geloof, word verbied.
11. Alle leerders het die reg om onderrig te ontvang sonder inmenging, intimidasie en/of fisiese mishandeling. Die leerder moet die veiligheid van ander leerders respekteer. Bakleiery of die dreig van ander leerders is verbode.
12. Die leerder sal ander leerders wat in gesagsposisies aangestel is, respekteer. 'n Leerder wat in 'n gesagsposisie is, sal hom-/haarself so handhaaf soos wat van hom-/haar verwag word. Hy/sy sal die regte van ander leerders respekteer en sal nie sy/haar regte misbruik wat saam met die magsposisie gekom het nie.
13. Die besit, kopiëring en/of lees van aanstootlike materiaal is verbode.

14. Leerders moet wegbly van gebiede/plekke wat gemerk is as buite perke. Hierdie gebiede sluit in:

14.1 Die skoolvoertuie se motorhuise.

14.2 Die tennisbane en swembad, tensy daar 'n amptelike sportoefening of wedstryd/gala plaasvind, of gedurende 'n les onder toesig van 'n onderwyser of afrigter.

14.3 Distribusieborde, brandblussers en brandslange.

14.4 Parkeerareas, bv. die Karpark, tensy daar hulp verleen word aan 'n onderwyser.

F. REËLS VIR OPENBARE PLEKKE

Die skool is 'n plek van veiligheid waar reëls met betrekking tot openbare plekke geld.

1. Geen gevaarlike voorwerpe of onwettige dwelms, soos beskryf in die SA Skolewet (84 van 1996) of die Veiligheidsregulasies mag op die skoolterrein gebring of gebruik word nie, tensy daar toestemming vanaf die skoolhoof verkry is vir opvoedkundige doeleindes. Gevaarlike voorwerpe wat messe, gewere of enige item wat iemand kan beseer, insluit, is verbode.

2. Die dra van/rook van sigarette is verbode.

3. Die gebruik en besit van alkohol, onwettige chemiese stowwe en dwelms is verbode.

G. VERVOER

Leerders wat hul fietse binne die skoolgrond wil parkeer, moet gebruik maak van die gebied wat spesifiek aan hierdie fietsparkering toegeken is.

1. Alle leerders parkeer hul fietse op die skoolgronde op eie risiko.

2. 'n Spesifieke area is toegeken vir die veilige bewaring van die fietse en moet deur die leerders gebruik word.

3. Die Gedragskode is van toepassing wanneer van openbare vervoer gebruik gemaak word na en van die skool.

H. SKOOLVERRYKINGSPROGRAM

Betrokkenheid in aktiwiteite soos vervat in die skoolverrykingsprogram vorm 'n waardevolle en integrale deel van die holistiese opvoeding van elke leerder. Daarom verwag die skool dat alle leerders aktief betrokke raak by ten minste een sport- of kulturele aktiwiteit en/of 'n diensleweringssaksie. Die skoolverrykingsprogram sluit slegs die aktiwiteite wat deur die BL goedgekeur is, insluitend buitemuurse- en kurrikulêre aktiwiteite. Ander verrykingsprogramme is nie ingesluit in skoolfooië nie en val onder die beskerming van buite-instansies wat nie aan die skool verbonde is nie.

1. Van die leerder word verwag om te alle tye die korrekte etiket uit te stal wat van toepassing is op die spesifieke aktiwiteit.
2. Sodra 'n leerder hom/haarself verbind met 'n aktiwiteit, sal hy/sy hom/haarself verbind tot die reëls en verpligtinge wat verband hou met die aktiwiteit.
3. Betrokkenheid by 'n bepaalde aktiwiteit sal voortduur vir die seisoen/duur wat die aktiwiteit plaasvind.
4. Bywoning van alle oefeninge is verpligtend. Afwesigheid sonder 'n geldige verskoning vanaf die ouer, mag daartoe lei dat die leerder vir een wedstryd geskors word.
5. Toepaslike sportuitrusting/uniform moet gedra word na oefeninge.
6. Die regte wedstryddrag moet gedra word na wedstryde.
7. Leerders wat na wegwedstryde reis, moet in die korrekte wedstryddrag reis, tensy daar ander reëlins getref is met die span.
8. Sport- en ander toerusting moet in 'n toepaslike sportsak gedra word.
9. Leerders wat in tuiswedstryde speel, mag in hul wedstryddrag aanmeld by die wedstryd en hoef nie skooluniforms aan te hê nie.

I. INAGNEMING VAN GELOOF- OF KULTURELE OORTUIGINGS

Geloofspraktyke, handhawing van en beleving wat verband hou met die kernwaardes en geloofsoortuigings van 'n erkende geloof, en wat nie in ooreenstemming met enige reëls, soos vervat is in hierdie Gedragskode nie, sal geakkommodeer word deur die BL van die skool onder die volgende voorwaardes:

1. Die leerder, bygestaan deur die ouer, moet aansoek doen vir die afwyking van die skoolreëls, indien hierdie reëls indruis of in konflik is met enige geloofsregte van die leerder.
2. Hierdie aansoek moet skriftelik wees en moet die spesifieke reël/s identifiseer wat aanstoot gee en indruis teen die leerder se geloofsoortuiging soos wat vervat is in die Grondwet van Suid-Afrika.
3. Hierdie aansoek moet 'n redelike interpretasie van die godsdienstrechte insluit wat aanstoot gee vir die leerder en ook voorstel hoe die reëls verander kan word deur die BL om sulke godsdienstrechte te akkommodeer.
4. Die leerder moet bewys kan lewer dat hy/sy tot daardie spesifieke geloof behoort en dat die geloofsbeoefening, reëls en verpligtinge in konflik is met die Gedragskode van die skool en dat hy/sy hom daartoe verbind.
5. Die geloofsbeoefening moet wettig wees.
6. Die BL moet die aansoek oorweeg en as hulle tevrede is dat dit geregverdig is en in ooreenstemming met Grondwetlike beginsels, die aansoek skriftelik goedkeur.
7. As die BL toelaat dat daar afwykings voorkom op die skoolreëls, moet hierdie afwykings gebaseer wees op die geloofsbeginsels wat saamhang met die spesifieke geloof en dan moet dit verpligtend wees vir die leerder om aan daardie geloofsbeginsels te voldoen.
8. Die afwyking moet spesifiseer wat dit behels en hoe hierdie afwyking verskil van die normale skoolreëls. Dit moet ook duidelik uitstippel wat die afwyking behels, asook die voorwaardes waaronder hierdie afwykings toelaatbaar sal wees.
9. Enige versoek vir die afwyking van die Gedragskode gebaseer op kulturele regte, moet skriftelik geskied en gebaseer word op 'n proses soortgelyk soos vervat is in subparagraaf 1 - 8 hierbo genoem.

DEEL 2 DISSIPLINÊRE STELSEL

Elke opvoeder is verantwoordelik vir dissipline en het die gesag en verantwoordelikheid om leerders se gedrag aan te spreek en te korrigeer indien nodig. Enige korrektiewe maatreël of dissiplinêre aksie moet ooreenstem en pas by die oortreding.

Alle leerders moet die Gedragskode wat ontwikkel is, gehoorsaam en hulself onderwerp daaraan. Die Gedragskode is ontwikkel om leerdergedrag in die skool te ondersteun en te ontwikkel.

A. GRADERING VAN OORTREDINGS

Oortredings word gegradeer op grond van die aard en erns van die oortreding. Graad 4 oortredings is die ernstigste. Verwys na Addendum B, Tabel 1 vir 'n lys van oortredings vir elk van Graad 1, 2, 3 en 4.

Die graad van 'n oortreding sal bepaal watter prosedure gevolg word.

1. Graad 1 oortreding – 'n skriftelike waarskuwing, gevolg deur 'n finale skriftelike waarskuwing en dan 'n dissiplinêre vergadering.
2. Graad 2 oortreding – 'n finale skriftelike waarskuwing, gevolg deur 'n dissiplinêre vergadering en dan 'n dissiplinêre verhoor.
3. Graad 3 oortreding – 'n dissiplinêre verhoor.
4. Graad 4 oortreding – oortreding word onmiddellik rapporteer aan die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD) en 'n dissiplinêre verhoor.

Graad 1 oortredings:

Alle Graad 1 oortredings sal hanteer word deur die betrokke klasopvoeder. Die persoon wat die insident hanteer, moet dit aanteken, sowel as die straf wat gegee word.

Wanneer 'n graad 1 oortreding vir die vierde keer plaasvind, word die saak verwys na die Dissiplinehoof van die graad. Al die vorige oortredings word ook aan die Dissiplinehoof beskikbaar gestel. Die Dissiplinehoof sal 'n detensiebrief uitreik. 'n Getekende afskrif van erkenning sal op rekord gehou word deur die Dissiplinehoof van die graad en dit sal ook met die ouer/voog gekommunikeer word.

Indien die spesifieke graad 1 oortreding weer gebeur na dissiplinêre ingryping en nadat 'n detensiebrief uitgereik is, sal die opvoeder, in samewerking met die Dissiplinehoof van die graad, reël vir 'n onderhoud met die leerder. 'n Skriftelike waarskuwing sal uitgereik word. 'n Getekende afskrif van erkenning sal op rekord gehou word deur die Dissiplinehoof van die graad en dit sal met die ouer/voog gekommunikeer word.

Die Dissiplinehoof van die graad sal rekord hou van alle relevante dokumentasie wat verband hou met die oortredings en die dissiplinêre maatreëls wat ingestel is. Die Dissiplinehoof van die graad sal afskrifte aan die leerder se klasopvoeder verskaf.

Graad 2 oortredings:

Alle Graad 2 oortredings sal onmiddellik verwys word na die Dissiplinehoof van die graad. Die personeellid sal, in samewerking met die Dissiplinehoof van die graad, 'n onderhoud met die leerder reël. 'n Skriftelike waarskuwing sal uitgereik word en dissiplinêre optrede sal volg. 'n Getekende kopie van ontvangserkenning sal op rekord gehou word deur die Dissiplinehoof van die graad en dit sal ook gekommunikeer word met die ouer/voog.

Indien 'n graad 2 oortreding vir 'n tweede keer voorkom nadat 'n skriftelike waarskuwing uitgereik is met die eerste graad 1 oortreding, sal die Dissiplinehoof van die graad die saak na die Dissiplinêre Komitee verwys vir 'n dissiplinêre verhoor. Die ouer/voog sal skriftelik vyf dae (5) voor die datum wat bepaal is vir die verhoor, 'n geskrewe dokument ontvang dat 'n interne dissiplinêre verhoor gaan plaasvind.

Indien die spesifieke oortreding weer voorkom nadat die skriftelike waarskuwing gegee is en 'n dissiplinêre verhoor reeds plaasgevind het, sal die Dissiplinêre Komitee dit na die Dissiplinêre Kommissie verwys. Die ouer/voog sal skriftelik ten minste vyf (5) dae vooraf kennis kry van wanneer hierdie dissiplinêre verhoor sal plaasvind. Ouers sal opgeroep word om die verhoor by te woon.

Die Dissiplinehoof van die graad sal rekord hou van alle tersaaklike dokumentasie wat verband hou met die oortredings, asook watter dissiplinêre sanksies toegepas is. Die Dissiplinehoof van die graad sal afskrifte van hierdie dokumentasie aan die klasopvoeder voorsien.

Graad 3 oortredings:

Alle graad 3 oortredings sal onmiddellik aan die Dissiplinehoof van die graad gerapporteer word. Die Dissiplinehoof van die graad sal die aangeleentheid na die Dissiplinêre Kommissie verwys, wat sal besluit, afhangende van die erns van die oortreding, of 'n dissiplinêre verhoor sal plaasvind, of dit na die Dissiplinêre Komitee verwys. Die ouer/voog sal skriftelik ten minste vyf (5) dae vooraf kennis kry van wanneer hierdie dissiplinêre vergadering/verhoor sal plaasvind.

Graad 4 oortredings:

Alle graad 4 oortredings sal onmiddellik aan die Dissiplinehoof van die graad gerapporteer word. Die Dissiplinehoof van die graad sal die aangeleentheid na die Skoolhoof verwys, wat onmiddellik 'n verslag sal saamstel vir die aandag van die SAPD en ook 'n dissiplinêre verhoor skeduleer. Die ouer/voog sal ook onmiddellik in kennis gestel word en sal ook skriftelik ten minste vyf (5) dae vooraf kennis kry van wanneer hierdie dissiplinêre verhoor sal plaasvind.

C. Dissiplinêre Stappe (Ingrypings)

1. Die volgende stappe (ingrypings) en korrektiewe maatreëls wat deur die skool gevolg word, het ten doel om gedrag te verbeter en te herstel, voordat skorsing en uitsetting toegepas word:
 - 'n Verbale waarskuwing/teregwysing om afkeur te wys.
 - Skriftelike waarskuwing.
 - Finale skriftelike waarskuwing.
 - Tydelike verwydering uit die klas om onder toesig na 'n aparte vertrek ("time-out").
 - Geskrewe strafwerk.
 - Detensie waarin huiswerk gedoen word.
 - Skoolwerk onder toesig.
 - Herstellende aksie (Detensie).
 - Verwys leerder vir berading.
 - Bywoning van 'n lewensvaardighede-program.
 - Boetes om te vergoed vir skade wat gely is, sodat die herstelkoste van die item wat verloor of beskadig is, verhaal, of die item vervang kan word.
 - Tydelike skorsing uit die klas of skool, afhangende van die uitslag van die dissiplinêre verhoor.
 - Dissiplinêre verhoor.
2. Versuim om te voldoen aan die ingrypings en korrektiewe maatreëls sal lei tot verdere stappe en mag daartoe lei dat die oortreding herklassifiseer word op 'n hoër vlak. Uitsetting mag aanbeveel word vir 'n graad 3 en 4 oortreding. Sien Addendum B, Tabel 2 vir 'n lys van moontlike dissiplinêre maatreëls vir graad 1, 2, 3 en 4 oortredings onderskeidelik.
3. Gedrag wat kan lei tot skorsing/uitsetting sluit in, maar is nie beperk tot die volgende:
 - Gedrag wat in stryd is met die regte en veiligheid van ander.
 - Kriminele gedrag van enige aard.
 - Skending of vernietiging van skool eiendom.
 - Disrespekvolle of aanstootlike gedrag en verbale aanvalle op onderwysers, ander skoolpersoneel of mede-leerders.
 - Weiering om te voldoen aan wettige versoeke of instruksies wat deur persone in gesagsposisies gegee word.
 - Betrokke by die aanbring van graffiti, rassisme of "haatspraak".
 - Seksuele teistering, seksuele molestering en pornografie.
 - Immorele gedrag of vloektaal.
 - In besit wees van of gebruik van enige narkotiese, ongemagtigde dwelms, alkohol of enige ander middels wat verslawend is.
 - Herhaaldelike oortredings van die skoolreëls of die Gedragkode.
 - In besit wees van gevaarlike wapens (gewere, messe en enige ander voorwerpe wat die lewens van leerders/opvoeders bedreig.)

4. Indien 'n leerder skuldig bevind word deur 'n hof omdat die wet oortree is, het die skool die reg om, nadat daar 'n regverdige verhoor plaasgevind het deur die BL, uitsetting voor te stel aan die Provinsiale Onderwysdepartement.
5. 'n Dissiplinêre verhoor sal plaasvind om uitsetting voor te stel. Die aanbeveling vir uitsetting sal aan die Departement (WKOD) ingedien word om die besluit te bekragtig.
6. Indien goedkeuring vir uitsetting nie bekragtig word nie, sal leerders berading of die toepaslike lewensvaardigheidsprogram moet volg voordat hulle mag terugkeer na die klas. Hierdie leerders sal in die tussentyd in 'n alternatiewe lokaal geakkommodeer word. Hier moet hulle onder toesig voortgaan met hulle skoolwerk totdat hulle die beradingsessies of die lewensvaardigheidsprogram voltooi het.

D. Skorsing van 'n leerder deur die Skoolhoof of Adjunkhoof as 'n voorsorgmaatreël

Die BL magtig die Skoolhoof of Adjunkhoofde om skorsing as voorsorgmaatreël toe te pas, ten opsigte van 'n leerder wat aangekla word van 'n ernstige misdryf, soos gevind word in Afdeling 8 van die SA Skolewet (84 van 1996).

1. Voordat 'n leerder geskors word, moet die leerder en sy/haar ouers die geleentheid gegun word om aan te dui waarom skorsing nie oorweeg behoort te word nie.
2. Die dissiplinêre proses moet 'n aanvang neem binne een (1) week nadat die skorsing ingestel is. Indien die proses nie binne een (1) week begin word nie, moet goedkeuring vir die voortsetting van die skorsing vanaf die Departement (WKOD) verkry word.
3. Hierdie skorsing sal van toepassing wees totdat 'n leerder onskuldig bevind word. Indien die leerder skuldig bevind word, sal die toepaslike straf bekendgemaak word.

E. Dissiplinêre vergaderings en Dissiplinêre verhore

1. Die volgende amptelike vorms sal vir wangedrag en dissiplinêre verhore gebruik word:
 - Geskrewe waarskuwing (Dissiplinêre waarskuwingsvorm) (Addendum C)
 - Finale skriftelike waarskuwing (Addendum D)
 - Kennisgewing van dissiplinêre verhoor (Addendum E)
 - Rekord van dissiplinêre verhoor (Addendum F)
 - Verwysingsvorm (Appel teen strafmaatreël) (Addendum G)

2. Geskrewe kennisgewings van 'n dissiplinêre vergadering of – verhoor moet ten minste vyf (5) dae voor die vergadering/verhoor, wat tot tydelike skorsing van klasse, asook formele geskeduleerde toetse en eksamens, wat in berekening gebring word vir die jaarpunt, aan die ouers bestel word.
3. Wanneer 'n kennisgewing aan 'n leerder uitgereik word, moet die ouer/voog die ontvangserkenning teken. **Let wel, hierdie ondertekening is nie 'n skulderkenning nie.**
4. Indien 'n leerder nie opdaag vir die vergadering/verhoor nie, sal dit voortgaan in sy/haar afwesigheid.
5. Die skriftelike bevinding van die dissiplinêr, sal aan die oortreder oorhandig word. Die ouer/voog van die oortreder moet ontvangserkenning van die dokument teken.
6. 'n Leerder het die reg om te versoek dat daar herbesin word oor die dissiplinêre aksie wat teen hom/haar geneem is, sou daar voldoende gronde daarvoor bestaan. Verontagsaming van die straf wat deur die Dissiplinêre Kommissie opgelê is, kan lei tot tydelike skorsing tot en met 'n dissiplinêre verhoor.
7. Die Dissiplinêre Kommissie wat in beheer is van 'n Dissiplinêre vergadering, sal bestaan uit die volgende lede:
 - Die BL Voorsitter
 - Ten minste twee ander BL-lede wat ouers is
 - 'n BL-lid wat nie 'n ouer is nie
 - 'n Lid van die Skoolbestuurspan
 - Die Dissiplinehoof van die Skool
 - Die Dissiplinehoof van die Graad.
8. Die vergadering/verhoor sal ook bygewoon word deur die opvoeder wat as getuie sal optree, asook enige ander leerder wat die beskuldigde kan bystaan in sy/haar verweer.
9. Dissiplinêre maatreëls wat 'n Dissiplinêre Kommissie mag instel, sluit in:
 - Strafpunte.
 - Skorsing uit die skool vir 'n minimum van twee dae tot 'n maksimum van vyf dae, goedgekeur deur die BL, met onmiddellike effek. Hierdie sanksie sal skriftelik bevestig word en 'n afskrif sal op rekord geplaas word.
 - 'n Aanbeveling met betrekking tot berading/bywoning van 'n lewensvaardighedsprogram sal ook gemaak word.
 - Die oortreder se vordering sal vir 'n minimum periode van twee (2) weke gemonitor word, en opgevolg word met 'n vorderingsverslag.
 - Indien 'n geskrewe verslag oor gedragsafwyking uitgereik word, moet 'n getekende afskrif op rekord geplaas word.

- Betaling om die koste te dek om die beskadigde, verlore of gesteelde item te herstel, of te vervang.
 - "Time-out" tydperk by die skool soos deur die Dissiplinêre Komitee bepaal.
10. Die Dissiplinehoof van die graad sal op rekord hou alle dokumentasie wat verband hou met die aangeleentheid, die verloop van die verhoor, sowel as die bevindinge van die komitee, asook die dissiplinêre maatreëls wat ingestel word.
11. Die Dissiplinehoof van die graad sal die klasopvoeder van al die inligting wat noodsaaklik is vir hul rekordering, voorsien.

F. Prosedure tydens verhore

1. Die Voorsitter van die Kommissie moet die vergadering lei en:
 - Die persone teenwoordig voorstel en hul rolle (funksies) verduidelik.
 - Verseker dat die getuies teenwoordig is slegs wanneer hulle hul getuienis lewer.
2. Die Voorsitter moet die leerder inlig oor sy/haar regte.
 - Die reg tot 'n formele verhoor.
 - Die reg om teenwoordig te wees by die verhoor.
 - Die reg om tyd gegun te word om voor te berei vir die verhoor.
 - Die reg om voortydig kennis te ontvang van die aantygings.
 - Die reg om verteenwoordig te word deur een (1) interne verteenwoordiger.
 - Die reg om vergesel te word na die verhoor deur ouers/ voogde indien die leerder minderjarig is.
 - Die reg om vrae te vra op bewerings wat deur enige getuie, of enige bewyse of verklarings van getuies, wat uitgespreek word.
 - Die reg om getuies te roep wat kan getuig namens hom/haar.
 - Die reg tot 'n tolk, wat 24 uur voor die aanvang van die verhoor aangevra mag word.
 - Die reg om te appelleer binne vyf (5) dae teen enige straf wat deur die Dissiplinêre Kommissie opgelê is.
 - Indien die leerder afwesig is, sal die verhoor voortgaan in sy/haar afwesigheid.
3. Die Voorsitter moet die aard van die beweerde oortreding of wangedrag aan diegene teenwoordig, verduidelik.
4. Die prosedure wat gevolg word, is dat die klaer en sy/haar getuies eerste aangehoor word. Die leerder en die paneel mag vrae vra aan hulle. Die leerder en sy/haar getuies sal dan getuienis lewer en die klaer en die kommissie mag dan vrae vra.

5. Wanneer al die getuienis aangehoor is, moet die Voorsitter die ondersoek sluit en die klaer, die leerder, die verteenwoordigers, die ouers/voogde en al die getuies verdaag.
6. Die Dissiplinêre Kommissie moet die getuienis bespreek, die bewyse opweeg en tot 'n besluit kom.
7. Die Voorsitter moet weer die hele vergadering bymekaar roep.
8. Die Voorsitter kommunikeer die bevindinge aan almal teenwoordig.
9. Indien 'n leerder skuldig bevind word of skuld erken, sal beide partye 'n geleentheid gegun word om 'n voorlegging in terme van die straf vir die kommissie te maak.
10. Die Voorsitter moet die besluit van die kommissie verduidelik, asook redes gee waarom die straf (indien enige) opgelê is.
11. Die leerder moet ingelig word dat hy/sy die reg tot appel het. (Addendum E).
12. Die klaer en die leerder se ouer/voog moet die dissiplinêre vorm teken en 'n afskrif moet aan die leerder gegee word. (Indien die ouer/voog weier om te teken, moet 'n getuie dit teken in teenwoordigheid van die leerder.)
13. Die ondertekening van die dokument deur die ouer/voog is nie 'n skulderkenning nie.

ADDENDUM A

LAERSKOOLO EVERS DAL
LEERDER ONDERNEMING

Ek, 'n leerder verbonde aan die Laerskool Eversdal, verstaan die skoolreëls en die implikasies daaraan verbonde en verbind my hiermee om:

- Die Gedragskode en die Dissiplinêre Sisteem te gehoorsaam.
- Op 'n hoflike manier en met inagneming van ander leerders my meerderes te respekteer, insluitende die personeel, Everraad en besoekers aan die skool.
- Almal met respek te behandel ongeag verskille in kultuur, godsdiens, vermoë, ras, geslag, ouderdom of sosiale klas.
- Verantwoordelikheid vir my eie leer te aanvaar deur my klasse getrou by te woon en al my assesseringstake betyds in te dien.
- Saam te werk met my opvoeders en ander personeel by die skool.
- By te dra om die skool 'n veilige plek vir almal te maak.
- Hulp te soek as ek dit benodig.
- Die skool in kennis te stel indien ek voel dat my regte te na gekom is, of indien ek probleme ondervind.

LEERDER

OUER/VOOG

DATUM

ADDENDUM B

TABEL 1: LYS VAN OORTREDINGS VOLGENS DIE GRAAD DAARVAN			
GRAAD 1 OORTREDINGS	GRAAD 2 OORTREDINGS	GRAAD 3 OORTREDINGS	GRAAD 4 OORTREDINGS
<ul style="list-style-type: none"> • Strooi van Rommel. • Oormatig raserig of swak gedrag voor skool, gedurende klasruilings, pousetyd en na skool. • Kou van kougom, eet of drink gedurende kontaktyd. (klas en Saalbyeenkomste) • Wangedrag tydens Saal. • Ongemagtigde toegang tot 'n plek waar toegang verbode is, klaskamer of gang sonder toestemming. • Drentel in die gange, by die Snoepie, die badkamers of die sportkleedkamers. • Wangedrag of swak sportmanskap gedurende buitemuurse oefeninge, toernooie of ligawedstryde. • Versuim om: <ul style="list-style-type: none"> - Afwesigheidsbriefie of skoolverlatingsnota in te dien teen die sperdatum. - 'n Biblioteekboek teen die vervaldatum in te dien, of die boete te betaal. - 'n Buitemuurse aktiwiteit by te woon sonder om homself/haarself te verskoon. - 'n Verpligte aktiwiteit as 'n toeskouer by te woon sonder om 'n skriftelike verskoning vroegtydig in te dien. - Versuim om detensie by te woon. • Ander leerders uit te los en wat dan lei tot geringe fisiese of geestelike ongemak. • Wangedrag tydens detensie. • Geringe oortredings t.o.v. kleredragregulsies: Die dra van 'n gedrukte T-hemp, verkeerde trui of 	<ul style="list-style-type: none"> • Vandalisme. • Inmenging met ander persoon se besittings/ eiendom sonder die eienaar se toestemming. • Beskadiging van ander leerder se besittings/eiendom sonder die eienaar se toestemming. • Vervalsing deur amptelike dokumentasie soos bv. mediese sertifikate te verander om te gebruik. • Intimidasie deur verbale of fisiese dreigemente om 'n leerder seer te maak of sy eiendom te beskadig. (Boeliegedrag) • Vloek, leuens vertel of die wys van obskure tekens. • Verbale en nie-verbale mishandeling. • Disrespek of opstandigheid. • Insubordinasie: Om spesifieke opdragte te ignoreer en te weier om opdragte uit te voer, insluitende werk uitgesit in detensie of indien onttrek uit klassituasie. Weiering om aan te meld by die onttrekkingslokaal of by die vakonderwyser met die werk. • Bakleier, aanranding of poging tot aanranding. • Ontwriging in die openbaar en openbare onsedelikheid. • Dobbels. • Versuim om detensie by te woon sonder 'n skriftelike verskoning vooraf. • Onaanvaarbare haarstyle, insluitend kleur of bleik van hare. • Vertoon van sigbare tattoos. • Gebruik van 'n selfoon as kommunikasie-middel tydens formele toetsing. 	<ul style="list-style-type: none"> • In besit wees van wapens wat fisiese beserings kan veroorsaak (messe, ens.) • Skoolperseel betree onder die invloed van alkohol/dwelms • In besit wees, kopieer, verspreiding of vertoon van pornografiese materiaal. • Aanranding met die voorneme om ernstig te beseer. • Stokkiesdraai van skool of skoolverlating sonder die nodige toestemming. • Enige leerder wat binne of buite die skoolgebou hom/haar so gedra dat dit die dissipline van die skool ondermyn. • Skending van ander leerders se regte om opvoeding te ontvang deur klasse te ontwrig en ander leerders te verhoed om klasse by te woon of onderwysers toe te laat om te onderrig. • Skending van die opvoeder se regte om sy/haar take te verrig, wat tot die nadeel van die skool, die personeel of mede-leerders is. • Onredelike herhaling van 'n graad 2 oortreding. • Rassistiese opmerkings en beledigings. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van wapens wat fisiese beserings veroorsaak, bv. (messe). • In besit wees/ gebruik van vuurwapens, ammunisie, gevaarlike wapens. • In besit wees van dwelms/ gebruik daarvan, of enige ander toksiese middels. • Vergiftiging of poging om 'n ander leerder te probeer vergiftig. • Diefstal, steel, inbrake. • Kwaadwillige beskadiging van skoolgebou, besering aan personeel, leerders. • Verkragting/ poging tot verkragting, onbetaamlike gedrag. • Fisiese aanranding wat lei tot beserings. • Enige oortreding wat strafbaar is volgens wetgewing.

GRAAD 1: OORTREDINGS	GRAAD 2: OORTREDINGS		
<p>sweetpakbaadjie; dra van juweliersware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versuim om die korrekte en volledige skooluniform in die openbaar te dra asook die dra van bykomstighede; • Versuim om die korrekte sportdrag vir 'n wedstryd, oefeninge of toernooi te dra; • Ontwrigtende gedrag in die klas. • Versuim om: <ul style="list-style-type: none"> - Klaswerk te doen en huiswerk in te handig. - Die handboeke, notas, skryfbehoeftes en ander benodighede saam te bring skool toe. - Werk betyds in te handig. • Afskryf van 'n ander leerder se huiswerk. • Beskadiging van skoleiendom. • Laatkom sonder skriftelike verskoning. • Die gebruik van afstootlike materiaal om boeke mee oor te trek. • Gebruik van 'n selfoon, iPod en ander elektroniese toestelle tydens klasyd. • Kom laat vir skool sonder 'n nota van verskoning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kullery, pogings om te verbode materiaal tydens 'n toets te gebruik. Dit sluit in enige vorm van kommunikasie, verbaal en nie-verbaal met 'n ander leerder. • Kopiëring van rekenaaroefeninge of enige ander werk wat vir die jaarpunt in berekening gebring word. • Stokkiesdraaiery van enige kontaktyd. • In besit wees van en gebruik van vuurwerke. • Afwesigheid van 'n buitemuurse aktiwiteit of funksie as 'n deelnemer. • Enige aksie wat die skool se naam in disrespek bring. • In besit wees van aanstootlike materiaal, uitgesluit pornografie. • Peuter met veiligheids- en ander toerusting op die skoolterrein. • Onredelike herhaling van 'n graad 1 oortreding. 		

**TABEL 2: LYS VAN DIE MOONTLIKE OPTREDES VIR GRAAD 1, 2, 3 en 4
OORTREDINGS ONDERSKEIDELIK.**

Elke geval moet op sy eie meriete geëvalueer word en die nodige sanksie wat dit regverdig, moet toegepas word. Die aanbevole sanksies wat in hierdie tabel gelys word, is riglyne vir die Dissiplinêre Komitee.

GRAAD 1: OORTREDINGS	AANBEVOLE KORREKTIEWE SANKSIES
<p>1. Akademie: Boeke, benodighede wat tuis vergeet is; huiswerk wat nie betyds gedoen of afgeskryf is.</p> <p>2. Buitemuurse aktiwiteite: Afwesigheid van oefeninge en wedstryde (sonder 'n geldige verskoning aan die onderwyser/afrigter.)</p> <p>3. Persoonlike gedrag in die klaskamer/speelgrond; onvanpaste demonstrasie van liefde tussen leerders; kom laat vir klas; geen samewerking; onbeskof; kom laat vir klas; woede-uitbarstings; vloektaal; skending van ameublement; rommel strooi en selfoon wat lui.</p> <p>4. Kleredrag: Onnetheid; onversorgde voorkoms; skool se kleredragreëls word nie gehoorsaam nie.</p>	<p>Korrektiewe aksies/sanksies wat deur die individuele opvoeder gevolg kan word en mag die volgende insluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale vermaning; • Geskrewe straf; • Detensie tydens pouse; • Aftrek van punte by huiswerk; • Tydelike konfiskering tot aan die einde van die kwartaal (bv. juweliersware, selfone, sakke en tasse.) • Verwydering van graffiti van sakke en tasse tydens pouse; • Geskrewe kennisgewing.
GRAAD 2: OORTREDINGS	AANBEVELINGS VIR KORREKTIEWE SANKSIES
1. Plagiaat of enige ander kullery of pogings om te kul tydens klastoetse/take.	Nul vir 'n toets en waarskuwingsbrief.
2. Beskadiging van eiendom/besittings van leerders.	Herstel/vervang; waarskuwingsbrief en detensie.
3. Tarding/verontagsaming van 'n persoon in gesagsposisie se instruksies.	Skorsing uit klas; waarskuwingsbrief en Skoolhoof detensie.
4. Detensie – geen bywoning.	Inhaal van detensieklasse wat nie bygewoon is nie; waarskuwingsbrief en informele verhoor
5. Verontagsaming van toets/eksamenprosedures.	Waarskuwingsbrief en Skoolhoof detensie.
6. Ontwrigtende/nie-samewerkende gedrag in klas.	Identifiseer die skuldige en Dissiplinehoof van die graad organiseer korrektiewe maatreëls.
7. Ontwrigtende gedrag wat onderrig en leer in die klaskamer ontwrig.	Waarskuwingsbrief en detensie.
8. Herhaaldelike oortreding van die kleredragreëls (insluitend hare en persoonlike netheid.)	Na drie waarskuwings, Skoolhoof detensie.
9. Bakleiery.	Waarskuwingsbrief en detensie.
10. Vuurwerke.	Waarskuwingsbrief en detensie.
11. Bedrog, bv. ouer/voog se handtekening.	Waarskuwingsbrief en detensie.
12. Dobbels op en van die skoolterrein.	1ste oortreding: Spesiale detensie. 2de oortreding: Spesiale detensie. 3de oortreding: Interne dissiplinêre verhoor, spesiale detensie en professionele berading. (Gelde sal gekonfiskeer word)
13. Graffiti: boeke, tasse, mure, ens.	Verwydering uit die klas, waarskuwingsbrief en

	Skoolhoof detensie.
14. Laatkommery – drie (3) dae.	Telefoonoproep na ouers en detensie.
15. Laatkommery na 08:00.	Telefoonoproep na ouers en Skoolhoof detensie.
16. Jok.	Waarskuwingsbrief en detensie.
17. Aanstootlike materiaal.	Waarskuwingsbrief en detensie.
18. Rook – in besit wees van sigarette/vashou van die sigaret/gevang met sigarette op/van die skoolgronde.	1ste oortreding: Spesiale detensie. 2de oortreding: Spesiale detensie. 3de oortreding: Formele dissiplinêre verhoor, spesiale detensie en professionele berading. (Alle sigarette en aanstekers word gekonfiskeer)
19. Rook – verkoop sigarette op/van die skoolterrein.	1ste oortreding: Informele dissiplinêre vergadering, waarskuwingsbrief en spesiale detensie. 2de oortreding: Formele dissiplinêre vergadering, waarskuwingsbrief en spesiale detensie.
20. Steek 'n skerp voorwerp, bv. 'n speld, pen, ens. in 'n mede-leerder	Waarskuwingsbrief en detensie.
21. Middelmisbruik – in besit wees/snuif van ongemagtigde middels, bv. spiritus; benzene, terpentyn; ens.	Telefoonoproep na ouers. Inligtingsverhoor, waarskuwingsbrief en detensie.
22. Dreig om mede-leerder aan te rand/intimideer.	Telefoonoproep na ouers, waarskuwingsbrief en detensie.
23. Stokkiesdraai – wegbly van 'n les wat aangebied word.	Spesiale detensie
24. Stokkiesdraai – wegbly vir 'n dag of 'n gedeelte van 'n dag.	Telefoonoproep na ouers, waarskuwingsbrief en detensie.
25. Vandalisme – skend/beskadig/breek skoleiendom.	Telefoonoproep na ouers, herstel/betaling vir skade berokken, waarskuwingsbrief en detensie.
26. Verbale mishandeling van 'n mede-leerder.	Telefoonoproep na ouers, waarskuwingsbrief en detensie.
GRAAD 3: OORTREDINGS	AANBEVELINGS VIR KORREKTIEWE SANKSIES
1. Alkohol – in besit daarvan op skoolterrein of op 'n skooluitstappie/ ruik na drank/onder die invloed van drank by die skool of tydens 'n uitstappie.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
2. Aanranding van 'n mede-leerder (veroorzaak beserings)	Skorsing uit die klas/skool, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
3. Boelie/intimideer leerders.	Waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
4. Kul/poog om te kul gedurende eksamen/toetsreeks.	Nul en waarskuwingsbrief.
5. In besit wees/verspreiding van toets of eksamenmateriaal voordat 'n toets/eksamen geskryf word.	Dissiplinêre verhoor, nul vir toets/eksamen, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
6. Voortgesette ontwrigtende gedrag in klaskamer (wat die skool se opvoedkundige program in die wiele ry).	Skorsing uit die klas/skool, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.

7. Ontwrigtende gedrag terwyl teenwoordig is op skooieendom of by geborgde skoolaktiwiteit/uitstappie/rit/toer (wat die skool se opvoedkundige program in die wiede ry).	Skorsing uit klas/skool, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
8. Raak betrokke in 'n sameswering om die skool se funksionering te ontwig deur kollektiewe aksie.	Skorsing uit klas/skool, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
9. Dwelms – verbruik wat nie geassosieer word met die skool nie.	Onderhoud met ouers, professionele intervensies.
10. Betrek/poging om buitestaanders te betrek by dispute tussen leerders.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
11. Pornografie – verspreiding in die skool.	Waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
12. Openbare onsedelikheid.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
13. Rassistiese optrede (gedrag) wat 'n leerder/opvoeder skade aandoen.	Skorsing uit klas/skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
14. Onbehoorlike voorstelle van seksuele aard.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
15. Seksuele teistering van opvoeder/leerder.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
16. Dreigement om 'n opvoeder aan te val/intimideer.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
17. Verbale mishandeling van 'n opvoeder.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
GRAAD 4: OORTREDINGS	AANBEVELINGS VIR KORREKTIEWE SANKSIES
1. Alkohol – drink daarvan/dronk by die skool of as op uitstappie is.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
2. Alkohol – drink in die openbaar.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
3. Aanranding op 'n leerder wat ernstige beserings tot gevolg het.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, uitsetting.
4. Aanranding van 'n opvoeder.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, uitsetting.
5. Omkoop/poging tot omkoperij t.o.v. enige toets/eksamenmateriaal.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
6. Gevaarlike wapen of voorwerp, bv. vuurwapen, in leerder se besit by die skool/uitstappie.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, toepaslike straf, bv. gemeenskapsdiens, detensie/uitsetting.
7. Dwelms/onwettige middels – in leerder se besit by skool/uitstappie.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
8. Dwelms/onwettige middels - gebruik/onder die invloed by die skool/op die skoolterrein.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
9. Dwelms/onwettige middels – handel dryf daarin by die skool/op skooluitstappies.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens; detensie en professionele berading.

10. Vervalsing van enige dokument of handtekening wat die skool kan benadeel.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
11. Bedrog (finansieel).	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, vergoeding, waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
12. Gyselaar neem.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, uitsetting.
13. Satanisme bedryf wat eiendom beskadig, mense benadeel of enige ander lewende wese.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor; waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens, detensie en professionele berading.
14. Seksuele teistering/verkragting.	Skorsing uit skool; Dissiplinêre verhoor, uitsetting
15. Diefstal/oneerlike gedrag wat 'n ander mens benadeel.	Dissiplinêre verhoor, vervanging van gesteelde items, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.
16. Handel dryf in toets/eksamenmateriaal vir persoonlike, geldelike gewin.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens; detensie/uitsetting.
17. Vandalisme – kwaadwillige beskadiging van skool-/opvoedereiendom.	Dissiplinêre verhoor, herstel beskadigde eiendom; waarskuwingsbrief; gemeenskapsdiens en detensie/uitsetting.

ADDENDUM C

LAERSKOOL EVERS DAL

GESKREWE WAARSKUWING

Naam van leerder: _____

Leerder se ID nommer: _____

Onderwerp: _____

Opvoeder: _____

Bogenoemde leerder het die skool se Gedragskode oortree.

Datum van oortreding: _____

Graad van oortreding: _____

Aard van die oortreding: _____

Leerder se verklaring: _____

Leerder

Opvoeder

Getuie

Dissiplinehoof van die graad

Datum

- Een (1) kopie aan die leerder, oorspronklike moet deur Dissiplinehoof van die graad gehou word.
- Leerder se handtekening is nie 'n skulderkenning nie, maar dui daarop dat die aanklagte en die sanksie verduidelik is.

ADDENDUM D

LAERSKOOL EVERS DAL

FINALE GESKREWE WAARSKUWING

Naam van leerder: _____

Leerder se ID nommer: _____

Onderwerp: _____

Opvoeder: _____

Neem asb. kennis dat hierdie 'n finale waarskuwing is. Indien die Gedragskode weer oortree word, op welke wyse, sal dit lei tot 'n dissiplinêre verhoor.

Datum van oortreding: _____

Datums van vorige waarskuwings: _____

Graad van oortreding: _____

Aard van die oortreding: _____

Leerder se verklaring: _____

Leerder

Opvoeder

Getuie

Dissiplinehoof van die graad

Datum

- Een (1) kopie aan die leerder, oorspronklike moet deur Dissiplinehoof van die graad gehou word.
- Leerder se handtekening is nie 'n skulderkenning nie, maar dui daarop dat die aanklagte en die sanksie verduidelik is

ADDENDUM E

LAERSKOOL EVERSDAL

KENNISGEWING VAN DISSIPLINÊRE VERHOOR

Naam van leerder: _____

Leerder se ID nommer: _____

Onderwerp: _____

Opvoeder: _____

'n Formele dissiplinêre verhoor word gehou en jy is verplig om dit by te woon:

Datum van verhoor: _____

Pek waar verhoor gaan plaasvind: _____

Tyd van verhoor: _____

Datum waarop kennisgewing bestel is: _____

Die aanklag teen jou is: _____

Datum van beweerde oortreding: _____

Aard van die oortreding: _____

Skorsing uit die klas

Neem asb. kennis dat jy uit die klas geskors is vanaf:

Tyd: _____ Datum: ____/____/____ Tot Tyd: _____ Datum: ____/____/____

Gedurende jou tydperk van skorsing word jy nie toegelaat om op die skoolterrein te wees nie, tensy skriftelike toestemming aan jou gegee is deur 'n senior lid van bestuur, om hierdie verhoor by te woon.

- Een (1) kopie aan die leerder, oorspronklike moet deur Dissiplinehoof van die graad gehou word.

REGTE VAN LEERDER WAT DISSIPLINÊRE VERHOOR MOET BYWOON

Die leerder se regte (moet aan die leerder voorgehou word)

- Die reg tot 'n formele verhoor.
- Die reg om teenwoordig te wees tydens die verhoor.
- Die reg om tyd gegun te word om voor te berei vir jou saak.
- Die reg om vroegtydig kennis te kry van die aanklagte teen jou.
- Die reg om verteenwoordig te word by die verhoor deur 'n interne verteenwoordiger.
- Die reg om verteenwoordig te word by die verhoor deur ouers/voogde indien minderjarig.
- Die reg om vrae te vra oor enige bewyse wat voorgelê word, ook t.o.v. verklarings of getuies se getuienis.
- Die reg om getuies te roep om namens jou te getuig.
- Die reg om 'n tolk (skriftelike versoek deur jouself, die leerder, 24 uur voor die dissiplinêre verhoor) se dienste te bekom.
- Die reg om te appelleer binne vyf (5) skooldae teen enige straf soos opgelê deur die Dissiplinêre Komitee.
- As jy nie die verhoor bywoon nie, sal dit voortgaan in jou afwesigheid.

Ek bevestig dat bogenoemde regte aan my voorgehou en verduidelik is.

Bediener

Amp

Leerder

Getuie

Datum

ADDENDUM F

LAERSKOOL EVERS DAL

REKORD VAN DISSIPLINÊRE VERHOOR

Plek: _____

Datum: _____

TEENWOORDIG			
HOEDANIGHEID	NAAM	AMP	AFDELING

AANKLAER (Indien van toepassing)	Leerder
Getuies vir die aanklaer	Getuies vir leerder
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Aard van beweerde wangedrag (aanklag, datum, plek en kort beskrywing van die insident(e)).

Aard van die oortreding: _____

Pleidooi: Die leerder erken/ontken die aanklagte (onderstreep die aanklag wat van toepassing is.)

Leerder

Opvoeder

Getuie

Dissiplinehoof van die graad

Datum

ADDENDUM G

LAERSKOOL EVERSDAL

AANTEKEN VAN APPEL

Op grond van die skool se dissiplinêre prosedures, wens ek hiermee om appel aan te teken teen die besluit van die Dissiplinêre Komitee se bevinding (binne vyf (5) skooldae).

Naam van Appellant (Persoon wat appel aanteken): _____

Die appel word gemaak op grond van die volgende aspekte (Merk die toepaslike areas met 'n X):

<input type="checkbox"/>	Die dissiplinêre maatreëls wat op my bedien is, was nie in lyn met die graad van die oortreding nie.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Dissiplinêre prosedures is nie gevolg nie.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nuwe of verdere bewyse of getuies is beskikbaar, wat nuwe feite na vore kan bring en wat die uitslag van die vorige verhoor kan beïnvloed.

Aard van die oortreding: _____

Die volgende redes word ingedien ter ondersteuning van hierdie appel:

DATUM VAN INDIENING VAN APPEL

APPELLANT

MNR H.L. ARANGIES

LAERSKOOL EVERSDAL: SKOOLHOOF

ELEKTRONIES GETEKEN: 2022